INFORME SEMANAL DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO No. 181-SG-2024

1. INFORMACIÓN GENERAL IDENTIFICACION

CONTRATO DE OBRA	**No. 181-SG-2024**	**FECHA DE INICIO**	**7 de febrero 2025**	**FECHA FIN**	**6 de Julio 2025**	**FECHA INFORME**	**10 de Marzo 2025**
		SEMANA No	**4**	**DEL**	**03 de Marzo 2025**	**AL**	**09 de Marzo 2025**

APOYO A LA SUPERVISIÓN	ARQ. ALMEIRO BARBOSA ROMERO	**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	ING. CAMILA ANDREA BARRERA CARDENAS

CONTRATO DE OBRA		**CONTRATO DE INTERVENTORÍA**	
CONTRATISTA:	CONSORCIO MABRIL 90 2023	**CONTRATISTA:**	CABA INTERVENTORIA SAS
CONTRATO No.:	No. 181-SG-2024	**CONTRATO No.:**	No. 184-SG-2024
OBJETO CONTRATO:	"REALIZAR LAS REPARACIONES LOCATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"	**OBJETO CONTRATO:**	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA Y JURÍDICA AL CONTRATO RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LAS REPARACIONES LOCATIVAS SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"
NIT O C.C	NIT 901.778.196-0	**NIT O C.C**	901.463.604-3
DIRECTOR DE OBRA:	ARQ. DIANA CAROLINA PARRA HERNANDEZ	**DIRECTOR DE INTERVENTORIA:**	ING. DIANA PATRICIA RAMIREZ Z

PLAZO INICIAL OBRA :	4 MESES	PLAZO INICIAL INTERVENTORIA :	5 MESES
FECHA DE INICIO OBRA:	7 DE FEBRERO 2025	FECHA DE INICIO INTERVENTORIA:	7 DE FEBRERO 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL OBRA:	6 DE JUNIO 2025	FECHA DE TERMINACION INICIAL INTERVENTORIA:	6 DE JULIO 2025
SUSPENSION CONTRATO:	N/A	SUSPENSION CONTRATO:	N/A
PRORROGA CONTRATO :	N/A	PRORROGA CONTRATO :	N/A
VALOR DE OBRA:	**$1.292.234.542**	VALOR DE INTERVENTORIA:	**$ 170.000.000,00**
ANTICIPO 40% :	**$ 410.233.188**	ANTICIPO :	N/A
ADICIONES DE OBRA:	N/A		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	N/A		

2. SEGUIMIENTO PORCENTAJE DE AVANCE

2.1 AVANCE FISICO

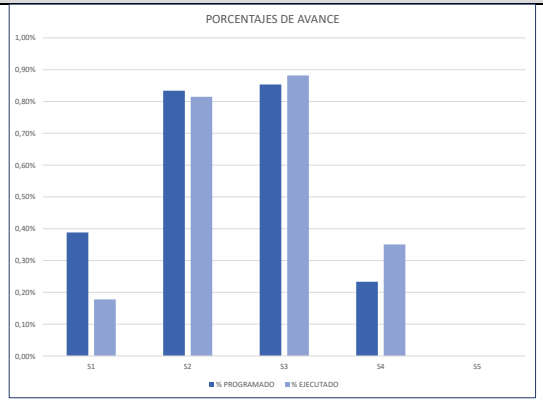
AVANCE	ACUMULADO ANTERIOR	SEMANA No. 4	ACUMULADO TOTAL	AVANCE EN DIAS
% PROGRAMADO	2,08%	0,23%	***2,31%***	30
% EJECUTADO	1,87%	0,35%	***2,23%***	-90
DIFERENCIA	-0,20%			

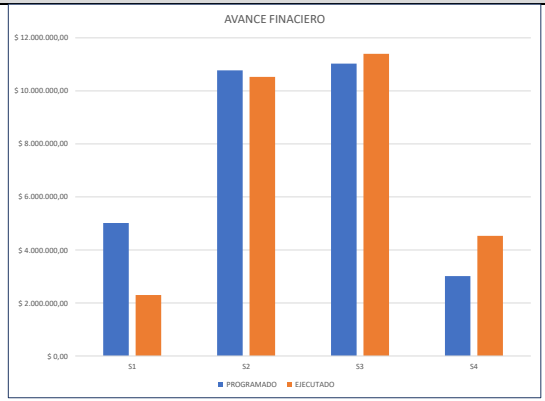
2.2 AVANCE FINACIERO

AVANCE	ACUMULADO ANTERIOR	SEMANA No. 4	ACUMULADO TOTAL	AVANCE EN DIAS
% PROGRAMADO	$ 26.819.525,20	$ 3.014.945,60	***$ 29.834.470,80***	30
% EJECUTADO	$ 24.221.805,89	$ 4.530.793,14	***$ 28.752.599,03***	-90
DIFERENCIA	$ 2.597.719,31			

NOTA: SI EL SINO ES NEGATIVO SE PRESENTA UN ATRASO

3. GRAFICA PORCENTAJE PROGRAMADO VR EJECUTADO





4. SEGUIMIENTO CRONOGRAMA DE OBRA INMLCF

No.CAPITULO	SEGUIMIENTO A CRONOGRAMA DE OBRA 7MO PISO BLOQUE C	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIONES	DÍAS DE ATRASO
1	PRELIMINARES	13/02/2025	24/02/2025	EN EJECUCION	-11
2	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	24/02/2025	28/02/2025	SIN INICIAR	-4
3	MUROS PAÑETES ENCHAPES	24/02/2025	3/03/2025	SIN INICIAR	-7
4	BASES Y PISOS	24/02/2025	7/03/2025	EN EJECUCION	-11
5	CIELOS RASOS	24/02/2025	11/03/2025	SIN INICIAR	-15
6	IMPERMEABILIZACIONES	1/03/2025	7/03/2025	EN EJECUCION	-6
7	GRIFERIAS Y APARATOS SANITARIOS	7/03/2025	12/03/2025		-5
8	ELEMENTOS METALICOS Y ACEROS DE REFUERZO	24/02/2025	13/03/2025		-17
9	PINTURAS	24/02/2025	13/03/2025	EN EJECUCION	-17
10	VARIOS	22/02/2025	14/03/2025		-20
11	INSTALACIONES ELECTRICA	25/04/2025	15/03/2025	EN EJECUCION	41
12	SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION				0
13	MANTENIMIENTOS	17/05/2025	7/06/2025		-21

5. DESCRIPCION DE ATRASOS Y CORRECTIVOS

No.ITEM	ACTIVIDAD EN ATRASO	CORRECTIVO	FECHA
	Según reunion del dia 07/03/2025 se dejo compromiso de ajustes a cronograma y plan de contingencia para actividades con atraso		

6. GESTION CALIDAD

Control de Inspeccion de Ensayos:

Control de Equipos de Medición

7. GESTION SEGURIDAD INDUSTRIAL

Control de Seguridad Industrial

Seguridad Industrial

Accidente Laboral: SI ____ NO X ____

Leve

Medio

Grave

Actividades Realizadas

Actividades de Higiene y Seguridad Industrial: Mediante los oficios números 37, 39, 40, 41 y 42, se reitera la solicitud de cumplimiento de los siguientes requisitos: ingreso de personal y horarios, planificación y completamiento del esquema de vacunación, e inventario de equipos de trabajo en alturas. Asimismo, se solicita la instalación de señalización de rutas de evacuación para el ingreso al área de trabajo de la zona 1 de la morgue.

Ingreso Personal

Salida Personal

8. ACTIVIDADES REALIZADAS

TECNICAS:	ADMINISTRATIVAS:

BLOQUE A	
Organización semanal de Actividades: Lunes, 3 de Marzo de 2025: ***Bloque C:*** - Reunión para definir el anclaje de pernos (1 o 2) en el piso 8. - Elaboración de acta de vecindad para el cuarto del brigadista. - Desmontaje de enchape en baños de hombres, piso 7. - Resane y pintura en el punto fijo, pisos 8 al 6. - Pintura de la puerta de la terraza, piso 8 (se recomienda verificar el lijado y la aplicación de pintura anticorrosiva). - Aplicación de imprimante en la placa de cubierta, piso 8 (se recomienda corregir los empozamientos de agua). - Resane y pintura de muros en el cuarto del brigadista, entre los pisos 8 y 7. - Nivelación del cielo raso en oficinas, piso 7.	***Recomendaciones Generales:*** ***• Cumplimiento Contractual:*** - Es fundamental asegurar el estricto cumplimiento de los anexos técnicos y especificaciones contractuales en todas las actividades. - Documentar cualquier desviación y buscar soluciones inmediatas. ***• Control de Calidad:*** - Implementar un sistema de control de calidad riguroso para cada etapa del proceso. - Verificar la correcta aplicación de pinturas anticorrosivas y epóxicas, siguiendo las fichas técnicas. - Registrar mediante fotos y videos las actividades realizadas.
Martes, 4 de Marzo de 2025: ***Bloque C:*** - Instalación de tubería EMT y alumbrado en el cuarto del brigadista. - Resane en pañetes donde se retiró el enchape, baños piso 7. - Continuación del resane y pintura en el punto fijo, pisos 8 al 6. - Continuación de la pintura en resanes de oficinas, piso 7. - Aplicación de imprimante en la cubierta, piso 8. - Cambio de láminas del cielo raso en oficinas, piso 7 (según requerimiento). - Ingreso de material para el cielo raso, piso 7.	***• Seguridad:*** - Garantizar la seguridad en todas las áreas de trabajo, especialmente en alturas (piso 8) y en la manipulación de materiales. - Hacer cumplir el uso de los elementos de proteccion personal. ***• Comunicación:*** - Mantener una comunicación fluida entre los diferentes equipos de trabajo y la supervisión. - Realizar reuniones diarias o semanales para revisar el progreso y resolver problemas. - Tener documentacion fotografica de cada actividad.
Miércoles, 5 de Marzo de 2025: ***Bloque C:*** - Continuación del resane y pintura en el punto fijo, pisos 8 al 6. - Resane de pañetes y adecuación de muros para enchape en baños de hombres y mujeres, piso 7. - Pintura de marcos de puertas en la zona común del hall, piso 7. - Inicio del montaje de la estructura del cielo raso en la zona de ascensores, piso 7.	
Jueves, 6 de Marzo de 2025: ***Bloque C:*** - Resane y pintura en oficinas, piso 7. - Pintura de marcos de puertas (se recomienda asegurar el cumplimiento de las fichas técnicas y el ítem 9.8). - Continuación de la instalación de la estructura para el cielo raso en la sala de juntas y frente al ascensor, piso 7. - Replanteo para divisiones en vidrio en la sala de juntas, piso 7.	
BLOQUE B	
SIN INICIAR	
BLOQUE C	
SIN INICIAR	
BLOQUE D	
SIN INICIAR	
MORGUE	
Lunes, 3 de Marzo de 2025: ***Bloque Morgue:*** - Resane y pintura.	
Martes, 4 de Marzo de 2025: ***Bloque Morgue:*** - Resanes y pintura.	
Miércoles, 5 de Marzo de 2025: ***Bloque Morgue:*** - Resane de muros para inicio de pintura.	
Jueves, 6 de Marzo de 2025: ***Bloque Morgue:*** - Continuación del resane y aplicación de pintura vinílica de fondo (se recomienda iniciar la aplicación de pintura epóxica poliamida de dos componentes, según el ítem 9.2).	
	Puntos Clave a Monitorear: - Calidad de la pintura y aplicación de anticorrosivos. - Cumplimiento de especificaciones técnicas en la instalación de cielos rasos y divisiones. - Progreso en la aplicación de pintura epóxica en el bloque morgue. - Control de los empozamientos de agua en la placa de la cubierta.

9. ESTADO DEL TIEMPO

	FECHA	MAÑANA	TARDE	LA LLUVIA DETUVO LOS TRABAJOS ?			
				SI		NO	
PERIODO DE LLUVIAS / HORA	5-mar		2:00-3:30			X	
	6-mar		2:00-3:30			X	
	10-mar		2:00-3:30			X	

10. SOLICITUDES Y RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES:	RECOMENDACIONES Y SOLICITUDES
PERSONAL DE OBRA: Residente de obra, Residente SST, Directora obra, 3 ayudantes, 3 oficiales, 2 electricos.	
MAQUINARIA Y EQUIPO: Herramienta menor, taladro y pulidora.	

inofrme

11. REGISTRO FOTOGRÁFICO.



Bloque C: Alistamiento placa para inicio de imprimante en cubierta. (piso8).



Bloque C: Pintura carpintería metálica. (piso8).



Bloque C: Hidrofugado muros de cubierta (piso 8)



Bloque C: Desmonte de enchape afectado baños piso 7



Bloque C: Instalación de tubería eléctrica emt piso 7



Bloque C: Llegada de materiales (estructura y laminas de cielo raso) piso7. Resane y pintura punto fijo 7-6 piso.



Morgue: Cerramiento para aislar zona 1 de intervención.



Morgue: Aseo áreas a intervenir y cubrimiento de equipos.

DIANA PATRICIA RAMIREZ ZABALA

FIRMA INTERVENTOR (DIRECTOR DE INTERVENTORIA)
NOMBRE: ING. DIANA PATRICIA RAMIREZ

FIRMA INTERVENTOR (RESIDENTE DE INTERVENTORIA)
NOMBRE: ING. ALEX SAID RODRIGUEZ A.